

別添（第6項関係）

条件付き一般競争入札参加資格確認申請書類作成要項（事前審査用）

「ワールドマスタースゲームズ 2027 関西和歌山県輸送運行等業務委託」

ワールドマスタースゲームズ 2027 関西和歌山県輸送運行等業務委託の「入札参加資格の事前審査による条件付き一般競争入札」に参加しようとする者は、入札公告、入札説明書及び仕様書の内容について熟知の上、当該条件付き一般競争入札についての入札参加資格要件が満たされているか事前に審査を受け、所要の適格認定を得て入札に参加しなければならない。

当該入札参加資格確認の手続等については、和歌山県役務の提供等の契約に係る条件付一般競争入札（事前審査）実施要領（平成 20 年制定。以下「要領」という。）第 7 条から第 9 条までの規定及び入札説明書本文に定めるもののほか、この別添の要項によるものとする。

当該入札に参加しようとする者は、下記に掲げる事項に留意の上、所要の条件付き一般競争入札参加資格確認申請書及びその添付書類（以下「入札参加資格確認申請書類」という。）を作成（調製）し、所定の期限までに、ワールドマスタースゲームズ 2021 関西和歌山県実行委員会事務局へ提出しなければならない。

記

1 入札参加資格確認申請書類を提出する場所及び期間

（1）受付場所

ワールドマスタースゲームズ 2021 関西和歌山県実行委員会事務局
和歌山市小松原通一丁目 1 番地
和歌山県企画部企画政策局スポーツ課ワールドマスタースゲームズ推進室内
郵便番号 640-8585
電話番号 073-441-3699
ファクシミリ番号 073-423-1660

（2）受付期間

令和 8 年 9 月 11 日（金）から令和 8 年 9 月 24 日（木）までの県の休日を除く日の
午前 9 時 00 分から午後 5 時 30 分まで

2 入札参加資格確認申請書類の様式、種類、提出部数等

（1）入札参加資格確認申請書類は、次に掲げるものとする。

ア 条件付き一般競争入札参加資格確認申請書（事前審査用）（様式 2）

イ 和歌山県役務の提供等の契約に係る競争入札参加資格決定通知書の写し

ウ 人材要件に係るもの

「旅行業務取扱管理者 1 名以上」に関するもの

〈当該実務経験者が入札者本人又はその職員（役員を含む。）であり、常勤の者であること。〉

：「旅行業務取扱管理者 1 名以上」が確認できるもの（参考様式及び合格証の写し等）

エ 実績要件に係るもの

「入札公告日から過去 5 年以内に、国民体育大会・国民スポーツ大会、全国障害者スポーツ大会、全国高等学校総合体育大会等、大規模なスポーツイベント開催に係る輸送運行に関する業務を受託した同規模の契約実績があること（民間実績を含む）。」に関するもの

〈当該入札公告日「令和 8 年 9 月 11 日」から過去 5 年間に、国民体育大会・国民スポーツ大会、会、全国障害者スポーツ大会、全国高等学校総合体育大会等、大規模なスポーツイベント開催に係る輸送運行に関する業務を国又は地方公共団体（以下「国等」という。）又は独立行政法人、公社、公団、民間企業等（以下「民間等」という。）と契約し、適正に履行（完了）したこと〉

：①又は②の書類

＊「同規模の契約実績」とは、業務で、その契約金額がこの入札公告で発注する業務の契約金額に相当(当該発注業務の予定価格の概ね 50%以上の契約金額)するものの契約実績である。

- ① 国等と入札公告日から過去 5 年以内に、国民体育大会・国民スポーツ大会、全国障害者スポーツ大会、全国高等学校総合体育大会等、大規模なスポーツイベント開催に係る輸送運行に関する業務を受託した同規模の契約実績を証する書類：契約書、仕様書等の所要部分の写し、完了検査通知書の写し等
- ② 民間等と入札公告日から過去 5 年以内に、国民体育大会・国民スポーツ大会、全国障害者スポーツ大会、全国高等学校総合体育大会等、大規模なスポーツイベント開催に係る輸送運行に関する業務を受託した同規模の契約実績を証する書類：契約書、仕様書等の所要部分の写し、完了検査通知書の写し等

(2) 入札参加資格確認申請書類の提出部数は、正本 1 部とする。

3 入札参加資格確認申請書類の作成(調製)における留意事項

(1) 全般事項

- ア 申請書類に虚偽の記載等をした場合は、当該申請を無効とし、資格確認を取り消すことがある。
- イ 申請書の記入等に当たっては、次のことに注意するものとする。
 - (ア) 申請書の記入等に当たり使用する言語は日本語とし、通貨は日本円とし、単位は日本の標準時及び計量法(平成 4 年法律第 51 号)によること。
 - (イ) 数字は、すべて算用数字とすること。
 - (ウ) 申請書の記入等には、黒(青)の万年筆又はボールペンを使用し、楷書で鮮明に記入すること。また、ゴム印、ワープロ等を使用した作成も可とすること。
 - (エ) 字句等を訂正する場合は、二本線で抹消し、その上段に訂正後の字句等を記入すること。
- ウ 提出に際して、必要となる添付書類等のうち一つでも不足があれば受付できないので、十分確認の上、提出するものとする。

再提出は、受付期間内に、迅速に行うものとする。
- エ 受付期間後の申請書類の差し替え及び再提出は認めない。
- オ 申請書類の作成及び申請(提出を含む。)に関する費用は、申請者(落札候補者)の負担とする。
- カ 申請書類は、返却しない。

4 審査結果の通知

申請者(落札候補者)には、「条件付き一般競争入札参加資格要件適格認定通知書」又は「条件付き一般競争入札参加資格要件不適格認定通知書」により令和 8 年 9 月 29 日までに通知するものとする。

なお、「条件付き一般競争入札参加資格要件適格認定通知書」は、その後の入札において必要となるので、申請者(入札者)において大切に保管するものとする。

5 不適格認定の理由の説明

- (1) 「条件付き一般競争入札参加資格要件不適格認定通知書」により必要な入札参加資格の要件を満たさないと認められた者は、その通知を受けた日の翌日から起算して 10 日(県の休日を除く。)以内に、書面(ファクシミリを除く。)により、その不適格認定の理由について説明を求めることができる。

ア 書面の提出場所

1 の(1)に同じ

イ 書面の提出方法

持参又は書留郵便により提出すること。

(2) (1)に対する回答は、説明を求めた者に対し、当該書面の提出を受けた日の翌日から起算して3日(県の休日を除く。)以内に書面で行うものとする。

6 申請書類等についての質問の受付

この要項、入札参加資格確認申請書類等についての質問は、仕様書及び入札説明書についての質問として、入札説明書本文の5の(3)により行うものとする。